

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO SZKOŁY
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy
Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie

Uwaga! Kartę prosimy wypełnić pismem drukowanym.

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

| DANE DZIECKA | |
|--|--|
| Nazwisko | |
| Imię (imiona) | |
| Data urodzenia | |
| Adres zamieszkania | |
| PESEL | |
| DANE MATKI | |
| Nazwisko | |
| Imię | |
| Adres zamieszkania | |
| Adres email i numer telefonu | |
| DANE OJCA | |
| Nazwisko | |
| Imię | |
| Adres zamieszkania | |
| Adres email i numer telefonu | |
| DEKLARACJE: | |
| Korzystania ze stołówki | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Uczęszczanie na zajęcia świetlicowe | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeśli Tak to prosimy podać w jakich godzinach: do |
| Korzystanie z autobusu szkolnego Odległość miejsca zamieszkania od szkoły: (podać w kilometrach): | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

III. Oświadczenia ważne przez cały okres kształcenia w Szkole Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na objęcie mojego dziecka opieką pielęgniarki szkolnej, w tym na przeprowadzanie przeglądów profilaktycznych, kontroli czystości.

2. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć i uroczystości szkolnych organizowanych przez szkołę oraz nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku wraz z danymi identyfikującymi (imię i nazwisko) poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę lub przez jej organ prowadzący Urząd Gminy Słupno jak Facebook, na tablicy ogłoszeniowej w szkole, oraz w materiałach informacyjnych i promujących szkołę tj. prasie; broszurach, ulotkach, gazetkach w celach promocyjnych i informacyjnych, związanych z realizowanymi przez Szkołę zadaniami.

Zostałem/am zapoznana/y z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ww. danych osobowych oraz pouczone mnie, iż przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.

3. Wszystkie dane zawarte w Karcie zgłoszenia są prawdziwe.

Data

.....
Podpis Rodziców(prawnych opiekunów)

* Niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora jest możliwy poprzez adres e-mail: iod.jednostki@slupno.eu bądź na adres siedziby Szkoły wskazany w ust.1.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)