

REGULAMIN

korzystania z szafek przeznaczonych do użytku przez uczniów **Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie**

I Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Przydziałem szafek zajmuje się wychowawca lub sekretariat szkoły.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
7. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach szkolnych alkoholu, wyrobów tytoniowych w tym e-papierosów, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
8. Zabrania się przechowywania przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
10. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
4. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
5. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
6. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę oraz zdać kluczyk do sekretariatu szkoły.

III Klucze do szafek, zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
3. W przypadku zgubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzic lub opiekun prawny ucznia ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
4. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

IV Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji:
 - a) o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem;
 - b) na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych;
 - c) na żądanie rodziców ucznia;
 - d) w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
3. Kontrola nadzwyczajna przeprowadzana jest komisyjnie. Komisję powołuje dyrektor szkoły. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

V Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.