

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

Człowiek jest wielki nie przez to, co posiada, lecz przez to, kim jest; nie przez to, co ma, lecz przez to, czym dzieli się z innymi”

Jan Paweł II

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe wskazuje główne zadania szkoły w zakresie tworzenia możliwości uczniom i uczennicom angażowania się w wolontariat.*
- *Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 688).*

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno- koleżeńsko - przyjacielskie.
2. Wolontariusz Szkolnego Klubu Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
3. Szkolny Klub Wolontariatu powstał z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Szkolny Klub Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
5. Szkolny Klub Wolontariatu działa na terenie i poza terenem Szkoły.
6. Opiekę nad Klubem sprawuje koordynator, który nadzoruje pracę wolontariuszy.

II. Członkowie

1. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna.
3. Warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
4. Deklaracja jest ważna na czas edukacji w Szkole Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie.
5. Po wstąpieniu do Klubu Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole.
6. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
7. Członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
8. Członek Klubu oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa, wywiązują się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań.
9. Członek Klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.

10. Członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
11. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza. O skreśleniu z listy decyduje koordynator Szkolnego Klubu Wolontariusza, po zasięgnięciu opinii pozostałych członków.

III. Miejsce i sposób działania Szkolnego Klubu Wolontariusza:

1. Miejscem organizacji działań Szkolnego Klubu Wolontariusza jest Szkoła Podstawowa im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie.
2. Koordynatorem Szkolnego Klubu Wolontariusza na dany rok szkolny jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły. Pozostali nauczyciele, w zależności od potrzeb, wspierają podejmowane działania.
3. Spotkania członków odbywają się odpowiednio do potrzeb, po wcześniejszym powiadomieniu wolontariuszy .
4. Wolontariusz z różnych przyczyn może odmówić udziału w konkretnej akcji bez podania przyczyny.
5. Praca wolontariuszy w ramach działań Szkolnego Klubu Wolontariusza może odbywać się:
 - a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńska, prace na rzecz szkoły lub spotkania z gośćmi zaproszonymi przez Szkolny Klub Wolontariusza.
 - b) poza terenem szkoły – udział w imprezach charytatywnych lub praca na rzecz środowiska lokalnego.
6. Opiekę podczas działań wolontariuszy sprawuje koordynator wg ogólnych zasad opieki nad uczniami.
7. Wolontariusze pracujący mogą pozostać bez opieki koordynatora w przypadku:
 - a) pomocy koleżeńskiej organizowanej na terenie szkoły np. pomoc w odrabianiu prac domowych, wspólna nauka itp.
 - b) prac na rzecz organizacji pożytku publicznego wyłącznie przy podpisaniu porozumienia przez Dyrektora Szkoły z organem, w którym sprawuje się wolontariat

IV. Zadania koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu.

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Koła.
6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.
8. Nagradzanie wolontariuszy; typowanie osób szczególnie zaangażowanych w pracę Szkolnego Klubu Wolontariatu.

V. Cele i kierunki działania.

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu.
2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
3. Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
4. Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.
5. Tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji.
6. Pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje.
7. Wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
8. Promowanie idei wolontariatu.
9. Angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

VI. Prawa i obowiązki wolontariuszy

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole
3. Wolontariusz respektuje zasady i działania wynikające z regulaminu koła.
4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy wolontarystycznej, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego.
5. Członkowie koła mogą podejmować pracę na rzecz innych w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych i domowych.
6. Wolontariusz systematycznie dokumentuje swoje osiągnięcia, dokonując wpisów do karty aktywności.

VII. Nagradzanie wolontariuszy.

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.
2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność na rzecz innych ludzi przy ocenianiu zachowania ucznia.
3. Formy nagradzania:
 - a) pochwała dyrektora na szkolnym apelu,
 - b) przyznanie dyplomu, nagrody
 - c) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - d) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły; wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który systematycznie uczestniczył w działaniach szkolnych lub pozaszkolnych Klubu.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.

2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.
3. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Klubu.

Załącznik nr 1 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie do przestrzegania zasad i regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

Załącznik nr 3 – Karta Aktywności Wolontariusza

Załącznik nr 1 do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

_____, dnia _____ roku

ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO (RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO) NA UDZIAŁ DZIECKA W WOLONTARIACIE SZKOLNYM I ZAWARCIE POROZUMIENIA

Ja, niżej podpisany _____ (imię i nazwisko), niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z regulacjami dotyczącymi zasad działania i organizacji wolontariatu, zawartymi w Regulaminie Wolontariatu Szkolnego działającego w Szkole _____ (pełna nazwa Szkoły), w szczególności z postanowieniami dotyczącymi praw i obowiązków wolontariusza i zakresu wykonywanych w ramach wolontariatu świadczeń, tym samym wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki/podopiecznego _____ (imię i nazwisko dziecka) w działaniach wolontariatu szkolnego w okresie od _____ roku do _____ roku, w tym wyrażam zgodę na zawarcie przez _____ (imię i nazwisko dziecka) porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z _____ (pełna nazwa Szkoły) w formie i na czas, jaki jest wymagany przez przepisy ww. ustawy i wewnętrzne związane z organizacją wolontariatu.

Podpis Przedstawiciela Ustawowego Rodzica/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

**Zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu
Szkolnego Klubu Wolontariatu**

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
Data, podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

**Zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu
Szkolnego Klubu Wolontariatu**

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
Data, podpis

