

**REGULAMIN WYCIECZEK,
WYJŚĆ/WYJAZDÓW GRUPOWYCH
UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNI**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 ze zm.)
2. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1516 oraz z 2014 r. poz. 1150)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482)
5. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r., nr 208, poz. 1241 z późn. zm.)
6. Art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055 ze zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz.1533)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin wyjść/wyjazdów grupowych i wycieczek zwany dalej „regulaminem” określa warunki i sposoby organizacji wyjść/wyjazdów grupowych i wycieczek w Szkole Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie.

2. Ilekroć w „regulaminie” mowa jest o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie,
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie,
- 3) **kierownika wycieczki** – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie, który odpowiada za organizację i realizację wycieczki,
- 4) **opiekunie wycieczki** – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie lub inną osobę której dyrektor powierza opiekę nad uczniami podczas wycieczek, wyjść/wyjazdów grupowych.

§ 2

WYJŚCIA/WYJAZDY GRUPOWE

1. Założenia ogólne:

- 1) Przez wyjścia/wyjazdy grupowe rozumie się wszelkie wyjścia poza teren szkoły nie będące wycieczkami w rozumieniu § 4 ust.1 rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
- 2) Wyjścia/wyjazdy grupowe mogą dotyczyć wyjazdów lub wyjść poza teren szkoły na konkursy, zawody sportowe, seanse filmowe i inne wydarzenia nie wynikające z przepisów o wycieczkach oraz nie będące realizacją treści zapisanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych przedmiotów.
- 3) W wyjściach/wyjazdach grupowych organizowanych poza teren szkoły uczestniczą uczniowie posiadający zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w danym wyjściu lub wyjeździe wypełnioną przez dziennik elektroniczny.

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

4) Jeśli rodzice nie wyrażają zgody na udział dziecka w wyjściu organizowanym przez szkołę, to w czasie wyjścia lub wyjazdu uczeń uczestniczy w zajęciach lekcyjnych lub pozostaje pod opieką świetlicy szkolnej.

2.Zasady organizacji wyjść/wyjazdów grupowych uczniów

1)Do organizacji wyjścia/wyjazdu poza teren szkoły wymagana jest zgoda dyrektora, która jest wydawana po spełnieniu warunków niniejszego regulaminu.

2)Nauczyciel planujący wyjazd lub wyjście grupowe poza teren szkoły informuje o tym dyrektora co najmniej **dwa tygodnie przed planowanym wyjściem.**

3) Dyrektor szkoły ustala szczegóły wyjścia i w miarę możliwości rezerwuje środek transportu.

4)Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wiek, stan zdrowia, liczebność grupy, a także specyfikę wyjścia/wyjazdu.

5)Nauczyciel planujący wyjazd lub wyjście grupowe **na trzy dni przed nim, przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację do zatwierdzenia.**

6) Opiekun grupy na trzy dni przed planowanym wyjściem/wyjazdem powinien otrzymać zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w wyjściu/wyjeździe wygenerowaną za pomocą dziennika elektronicznego, do wglądu dla dyrektora szkoły.

7) W dniu wyjścia/wyjazdu organizator wyjścia/wyjazdu zaznacza w dzienniku elektronicznym obecność uczestnikom wyjścia oraz nanosi poprawki na wcześniej przedłożonej dyrektorowi dokumentacji w przypadku zmiany ilości uczestników wyjścia/wyjazdu.

8)W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy dotyczące organizacji wycieczek.

3.Karta wyjścia grupowego uczniów w dzienniku elektronicznym:

1) Opiekun wyjścia odpowiada za przygotowanie Karty wyjścia grupowego uczniów za pomocą formularza zawartego w dzienniku elektronicznym. Wypełnioną i wydrukowaną Kartę wyjścia przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi.

2) Karta wyjścia zawiera datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów, uwagi oraz podpisy opiekunów i dyrektora. W przypadku wyjazdu grupowego w miejscu uwag wpisuje się środek transportu.

3) Kartę wyjścia/wyjazdu grupowego po spełnieniu wszystkich warunków niniejszego regulaminu zatwierdza dyrektor szkoły na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wyjścia.

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

4) Do karty dołącza się listę uczestników wyjścia/wyjazdu. Zatwierdzoną przez dyrektora Kartę wyjścia opiekun/organizator wyjścia przekazuje do sekretariatu szkoły celem umieszczenia niniejszego dokumentu w Rejestrze wyjść grupowych uczniów.

4. Rodzaje wyjść i wyjazdów grupowych

1) Przez wyjście rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem szkoły. Wyjście jest realizacją jednego zasadniczego punktu programu w danym dniu.

2) Wyjścia mogą być organizowane w formie uczestnictwa w:

- a) lekcje przedmiotowe realizowane poza terenem szkoły,
- b) konkursach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą,
- c) zajęciach rekreacyjnych, np. festyn, pokaz, piknik, spacer,
- d) seansach kinowych, spektaklach teatralnych, wystawach, wernisażach, plenerach artystycznych, koncertach itp.,
- e) lekcjach bibliotecznych, spotkaniach autorskich i innych wydarzeniach kulturalnych,
- f) uroczystościach z udziałem poczty sztandarowego,
- g) wyjścia do kościoła realizowane według kalendarza uroczystości np. rekolekcje.
- h) wyjściach klas ósmych na dni otwarte w szkołach ponadpodstawowych,
- i) wyjściach klas do instytucji użyteczności publicznej i różnych zakładów pracy w ramach realizacji programu Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego,
- j) innych wyjść związanych z realizacją celów i zadań statutowych szkoły

5. Do wyjazdów organizowanych przez szkołę zalicza się:

- 1) wyjazdy uczniów na rejonowe, wojewódzkie i ogólnopolskie etapy konkursów edukacyjnych,
- 2) wyjazdy uczniów na konkursy organizowane przez inne szkoły,
- 3) wyjazdy uczniów na zawody sportowe powiatowe, rejonowe, wojewódzkie lub ogólnopolskie
- 4) wyjazdy uczniów będących finalistami lub laureatami konkursów na uroczystość wręczenia nagród
- 5) wyjazdy klas ósmych na dni otwarte w szkołach ponadpodstawowych.

§ 3

WYCIECZKI – ZASADY OGÓLNE

1. Wycieczka szkolna to jedna z form organizacyjnych procesu dydaktyczno - wychowawczego dzieci i młodzieży. Jej realizacja umożliwia lepsze poznanie przez uczniów rzeczy i zjawisk, wpływa na rozwój zdolności postrzegania, kształtowania wyobraźni i myślenia oraz służy utrwalaniu zdobytej wiedzy.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Wycieczki w szkole podstawowej mogą być organizowane w kraju.
5. Każda forma wycieczki/ wyjścia jest możliwa po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
6. Organizacja i program wycieczki/wyjścia powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.
7. Planując wycieczkę powinno się brać pod uwagę, jakie korzyści intelektualne i wartości edukacyjne wniesie ona w wychowanie i rozwój uczniów.
8. Przy określaniu celów głównych należy kierować się celami zawartymi w § 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
9. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
10. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
11. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasa wskazana przez dyrektora.
12. Nie organizuje się wycieczek na dwa dni przed egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz w okresie klasyfikacji uczniów.

§4

CELE WYCIECZEK

1. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§5

RODZAJE WYCIECZEK

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych
- 4) imprez krajoznawczo – turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, rajdy, zloty

5) dłuższych (kilkudniowych) wycieczek związanych z realizacją programu nauczania, takich jak zielone szkoły, szkoły zimowe, warsztaty ekologiczne, obozy językowe, obozy naukowe

2. Wszystkie formy inne niż wyżej wymienione wycieczki nazywane są wyjściami, co zostało szczegółowo omówione w § 2 niniejszego regulaminu.

§6

WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przestrzeganie zasad ustalania liczby opiekunów oraz sposobu organizowania uwzględniającego wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników, a także specyfikę imprez i wycieczek.

2. Wyjście poza teren szkoły - 1 opiekun na 15 uczniów

3. Wycieczka autokarowa

1) Liczebność grupy – 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika), dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc.

2) Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).

3) Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.

4) Autokar musi być oznakowany – np. tablica *przewóz dzieci czy wycieczka szkolna*.

5) Kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważny przez 6 miesięcy.

6) Maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy wynosi 4 godziny 30 minut, 45 minut przerwy.

7) Postój może odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

8) Po każdorazowym opuszczeniu autokaru należy sprawdzić stan liczebny wycieczki.

9) Obowiązkiem opiekunów podczas wycieczki jest opieka nad dziećmi w trakcie jazdy – dzieciom nie wolno chodzić po autobusie, zmieniać miejsca siedzenia, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, powinny mieć zapięte pasy bezpieczeństwa itp.

10) Planując wycieczkę autokarową należy zawsze zapoznać się ze stanem zdrowia uczniów.

4. Wycieczka piesza

1) W czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.

2) Uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych.

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

3) Uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki.

4) W mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, w miarę możliwości ustępując nadjeżdżającym pojazdom.

5) W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub wyznaczonych ścieżkach.

6) Opiekun powinien zawsze posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu).

7) Przed wyruszeniem uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.

5. Wycieczka w góry

1) Wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając możliwości uczestników.

2) Na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed nocą dojść do miejsca noclegu.

3) Liczebność grupy 1 opiekun na 10 uczniów, 1 opiekun na 5 uczestników w wysokich partiach gór.

4) Uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka. Ekwipunek należy zabrać ze sobą w plecak.

5) Wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku za przewodnikiem ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze.

6) Kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła (opiekun).

7) Na terenie powyżej 1000m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski.

8) Na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy.

6. Wycieczka/ wyjście nad wodę

1) Liczebność grupy 1 opiekun na 10 uczestników.

2) Uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

3) Uczestnicy wycieczki mogą pływać lub kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa.

4) Uczestnikom należy zapewnić stały nadzór ratownika i ustawiczny nadzór opiekunów.

5) Kajaki lub łodzie z których korzystają uczestnicy wycieczki muszą być wyposażone w sprzęt ratunkowy.

6) Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

7) Zabrania się używania łodzi i kajaków podczas złych warunków atmosferycznych np. silnych wiatrów.

7. Wycieczka rowerowa

1) Liczebność 2 opiekunów na grupę 10-13 uczestników (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób).

2) W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów.

3) Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.

4) Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi kondycyjnie w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy.

5) Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika.

6) Odstępy pomiędzy jadącymi do 5 metrów.

7) Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi.

8) Opiekun grupy powinien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę.

9) Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

10) Z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

8. Wycieczka turystyki kwalifikowanej

1) Liczebność 1 opiekun na grupę 5-10 osób.

2) W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych.

9. W czasie przejazdów kolejowych 1 opiekun na 15 osób.

10. Zielona szkoła, rajd, biwak – 1 opiekun na 15 osób.

11. W wycieczkach organizowanych poza teren szkoły uczestniczą uczniowie posiadający zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział wypełnioną przez dziennik elektroniczny.

12. Jeśli rodzice nie wyrażają zgody na udział dziecka w wycieczce organizowanej przez szkołę, to w czasie wycieczki uczeń uczestniczy w zajęciach lekcyjnych lub pozostaje pod opieką świetlicy szkolnej.

13. Podczas organizacji wycieczki wymagana jest zgoda dyrektora, która zostanie wydana po spełnieniu warunków niniejszego regulaminu.

14.Nauczyciel planujący wycieczkę poza teren szkoły informuje o tym dyrektora, co najmniej miesiąc przed planowanym wyjazdem.

15.Dyrektor szkoły ustala szczegóły wyjścia.

16.Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wiek, stan zdrowia, liczebność grupy, a także specyfikę wycieczki.

17.Kierownik wycieczki na trzy dni przed nim, przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację do zatwierdzenia.

18.Kierownik wycieczki na trzy dni przed planowanym terminem wyjazdu powinien otrzymać zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce wygenerowaną za pomocą dziennika elektronicznego, do wglądu dla dyrektora szkoły.

19.W dniu wycieczki kierownik zaznacza w dzienniku elektronicznym obecność uczniom oraz nanosi poprawki na wcześniej przedłożonej dyrektorowi dokumentacji w przypadku zmiany ilości uczestników wycieczki.

20.Kierownik wycieczki odpowiada za wpisanie wycieczki do Rejestru wycieczek znajdującego się w dzienniku elektronicznym oraz przygotowanie Karty wycieczki za pomocą zawartego tam formularza. Wypełnioną i wydrukowaną Kartę wycieczki przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi.

21.Karta wycieczki zawiera nazwę wycieczki, datę, godzinę wyjazdu i powrotu, szczegółowe cele wycieczki zgodne z Rozporządzenie MEN z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, trasę wycieczki, czas trwania, listę uczestników, lista uczniów niepełnosprawnych, pole dotyczące wyświetlania informacji w kalendarzu klasowym i na wydruku dziennika, nazwisko i imię kierownika, numer telefonu kierownika, liczbę opiekunów, imiona i nazwiska opiekunów, środek transportu, program wycieczki.

22.Kartę wycieczki po spełnieniu wszystkich warunków niniejszego regulaminu zatwierdza dyrektor szkoły na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem wycieczki.

23.Miejscem zbiórki uczniów na początku i na końcu wycieczki wyznacza kierownik wycieczki.

24.Przed rozpoczęciem wycieczki/ wyjścia należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania w razie nieszczęśliwego wypadku.

25.Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

26. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także urządzania ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

27. Podczas wycieczek należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

28. Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach powstałych podczas wycieczki.

29. Uczeń podczas wycieczki ma obowiązek brać udział we wszystkich aktywnościach przewidzianych w programie wycieczki.

§7

ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI I OPIEKUNÓW

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Kierownikiem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:

1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,

2) jest instruktorem harcerskim,

3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

4. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.

5. W przypadku większej liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.

6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

7. Kierownik wycieczki najpóźniej na miesiąc przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.

8. Kierownik wycieczki najpóźniej na trzy dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.

9. Do zadań kierownika należy:

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

- 1)opracowanie programu i regulaminu wycieczki,
- 2)dopilnowanie terminów dotyczących planowania wycieczki, ustalenia szczegółów z dyrektorem szkoły (miesiąc przed wycieczką), przedłożenia kompletnej dokumentacji dyrektorowi szkoły (najpóźniej trzy dni przed wycieczką),
- 3)zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
- 4)zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzeganie jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 5)zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa (np. dotyczącymi ewakuacji) w danej placówce (schronisko, pływalnia, pensjonat), zapewnienie warunków do ich przestrzegania oraz czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- 6)określenie zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 7)nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 8)organizacja i nadzór transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 9)dokonanie podziału zadań wśród uczniów,
- 10)opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce – dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy,
- 11)dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 12)dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców,
- 13)w czasie trwania wycieczki, szczególnie wycieczki wielodniowej, kierownik wycieczki powinien kontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły informując o przebiegu wycieczki i ewentualnych nieprzewidzianych sytuacjach,
- 14)w razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego,
- 15)jeśli wycieczka organizowana jest przez biuro podróży, obowiązkiem kierownika jest dopilnowanie wpisu numeru koncesji biura na karcie wycieczki,

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

16) kierownik wycieczki zobowiązany jest zgromadzić pełną dokumentację związaną z wycieczką (karta wycieczki, lista uczestników, zgody rodziców, rozliczenie finansowe) i powierzyć do przechowywania w dokumentach szkoły przez okres 1 roku.

10. Zakres uprawnień kierownika wycieczki

- 1) Wydawanie poleceń opiekunom grup i wszystkim uczestnikom,
- 2) Dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z przyjętymi zasadami,
- 3) Wnioskowanie w sprawach organizacji wycieczki.

11. Kierownik wycieczki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za:

- 1) Jakościową i terminową realizację zakresu czynności,
- 2) Przestrzeganie przepisów związanych z organizacją wycieczki,
- 3) Przestrzeganie obowiązujących zapisów w dokumentacji szkolnej, a w przypadkach konieczności dokonywania w niej zmian lub zmian programu, skuteczne poinformowanie pracodawcy i sporządzenie notatki zawierającej uzasadnienie dokonanych zmian.
- 4) Bezpieczeństwo kierowanej wycieczki.

12. Obowiązkiem opiekunów wycieczki jest:

- 1) Zapoznanie się ze szkolnym regulaminem organizacji wycieczki.
- 2) Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami, uczestnikami grupy.
- 3) Współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
- 4) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 5) Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
- 6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
- 7) Przebywanie w czasie zajęć sportowych wraz z uczestnikami oraz sprawdzenie stanu technicznego mocowań i przydatności sprzętu sportowego, w tym bramek piłkarskich.
- 8) Zapoznanie się z uwagami rodziców oraz zaleceniami lekarskimi dotyczącymi uczestników wycieczki.
- 9) Ścisłą współpracę z kierownikiem wycieczki, współodpowiedzialność za podejmowane decyzje i rozliczenie z kierownikiem, a potem z dyrektorem szkoły podejmowanych działań,
- 10) Sprawdzenie stanu liczbowego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 11) Zapewnienie natychmiastowej pomocy przedmedycznej uczestnikowi, który uległ wypadkowi oraz natychmiastowe powiadomienie o zaistniałej sytuacji kierownika wycieczki.

12) Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

13. Zakres uprawnień opiekuna wycieczki:

1)Zastępowanie kierownika wycieczki.

2)Wnioskowanie w sprawach organizacyjnych, bezpieczeństwa i programowych.

3)Wnioskowanie o wyróżnienia lub kary dla uczestników wycieczki w trakcie i po jej zakończeniu.

4)Dysponowanie podzielonymi środkami finansowymi.

14. Opiekun wycieczki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za:

1)Jakościową i terminową realizację zakresu czynności,

2)Przestrzeganie przepisów związanych z organizacją wycieczki,

3)Rozliczenie z przydzielonych środków finansowych i złożenie rozliczenia w ostatnim dniu wycieczki..

4)Bezpieczeństwo uczestników wycieczki.

15.Karta wycieczki podpisana przez nauczyciela stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela.

§8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI, WYJŚCIA/WYJAZDU GRUPOWEGO

1.Uczestnicy wycieczki, wyjścia/wyjazdu grupowego są zobowiązani do:

1)przybycia na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,

2)zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,

3)stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,

4)kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób,

5)poinformowania opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu.

2.Uczestnicy wycieczki, wyjścia/wyjazdu grupowego:

1)przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,

2)nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,

3)nie wychodzą z autokaru przed opiekunem oraz nie wychodzą z za autokaru na jezdnię,

- 4)bezwzględnie przestrzegają zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających,
 - 5)nie śmiecą, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
 - 6)dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
 - 7)przestrzegają godzin ciszy nocnej,
 - 8)w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w Szkole Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie

§9

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice, których dziecko uczestniczy w wycieczce, wyjściu/wyjeździe grupowym organizowanym przez szkołę powinni:
 - 1)Zapoznać się z terminem oraz programem wycieczki, wyjścia/wyjazdu grupowego
 - 2)Przekazać kierownikowi wycieczki aktualny telefon kontaktowy
 - 3)Wypełnić zgodę na udział dziecka w wycieczce, wyjściu/wyjeździe grupowym
 - 4)W przypadku rezygnacji z udziału dziecka w wyjeździe, poinformować z wyprzedzeniem o tym fakcie kierownika wycieczki lub opiekuna wyjścia/wyjazdu grupowego
 - 5)Przygotować dziecko do wyjazdu według zaleceń organizatora
 - 6)Przyprowadzić dziecko punktualnie na miejsce zbiórki
 - 7)Odebrać dziecko z ustalonego miejsca, o ustalonej godzinie
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki lub opiekuna wyjścia/wyjazdu grupowego o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.

§10

FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczniów, środków rady rodziców bądź innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionych wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce, wyjściu/wyjeździe grupowym w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki, wyjścia/wyjazdu grupowego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach.
3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki, wyjścia/wyjazdu grupowego przez uczestnika (picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, wandalizm ...), kierownik wycieczki, opiekun wyjścia/wyjazdu zawiadamia rodziców i dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w takim przypadku do natychmiastowego odebrania dziecka.
4. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki/wyjazdu/wyjścia grupowego zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawem .

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

Załącznik nr 1 do Regulaminu wycieczek, wyjść/wyjazdów grupowych uczniów Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie.

KARTA WYCIECZKI (lub wydruk z dziennika elektronicznego)

Nazwa wycieczki:.....

Termin: oddo

Godziny: wyjazdu powrotu

Cel wycieczki:

.....
.....
.....

Nazwa kraju/miasta/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Uczniowie ze szkoły: (lista)

.....
.....
.....

Uczniowie spoza szkoły:

.....
.....

Liczba uczniów niepełnosprawnych:

Wyświetlanie w kalendarzu klasowym i w wydruku dziennika: TAK NIE

Nazwisko i imię kierownika:

Numer telefonu kierownika:

Liczba opiekunów:

Nazwiska i imiona opiekunów:

.....
.....
.....

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy	Miejscowość	Program wycieczki

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

Załącznik nr 2 do Regulaminu wycieczek, wyjść/wyjazdów grupowych uczniów Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie.

ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY

(jeśli wycieczka nie jest organizowana przez biuro turystyczne)

Wycieczka (impreza) szkolna do
zorganizowana w dniu przez

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osóbx koszt wycieczki =
.....zł
2. Inne wpłaty

Razem dochody:.....

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:.....
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu:
do teatru:
do kina:.....
do muzeum:.....
inne:.....
5. Inne wydatki (jakie):
-
-

Razem wydatki:.....

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:.....

Pozostała kwota w wysokości

.....
.....
.....

Określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Kierownik wycieczki

.....

(podpis)

Rozliczenie przyjął:

.....

Data i podpis dyrektora szkoły

.....

Data i podpis przedstawiciela rady rodziców

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany na zebraniu Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie w dniu
.....

.....

Podpis dyrektora