REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. ZIEMI MAZOWIECKIEJ W LISZYNIE

W Szkole Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie

wynajem/użyczenie obejmuje:

- salę gimnastyczną

- sale lekcyjne

- salę komputerową

- inne pomieszczenia

**§ 1**

1. Z sali gimnastycznej, sal lekcyjnych, sali komputerowej i innych szkolnych pomieszczeń mogą korzystać wszyscy, którzy wcześniej zgłoszą chęć korzystania z nich dyrektorowi szkoły.

**§ 2**

1. Wynajmowanie szkolnych obiektów i pomieszczeń następuje po zawarciu umowy użyczenia lub umowy najmu pomiędzy dyrektorem placówki oświatowej, a zainteresowanym podmiotem.

**§ 3**

1. Udostępnianie sali gimnastycznej odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla organizacji i grup zorganizowanych prowadzących działalność statutową dotyczącą sportu i rekreacji po uprzednim złożeniu podania do dyrektora placówki.

**§ 4**

1. Szkolne obiekty mogą być wynajmowane od poniedziałku do piątku w godz. 16.30 do 20.00 odpłatnie, częściowo odpłatnie lub nieodpłatnie.

2. Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany godzin, o których mowa w ust. 1 i udzielania zgody na wynajem w pozostałe dni tygodnia.

3. Cennik wynajmu pomieszczeń szkolnych ustalony został w zarządzeniu nr 112/2020 Wójta Gminy Słupno z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**§ 5**

1. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba organizująca zajęcia w wynajmowanym pomieszczeniu, w tym zajęcia rekreacyjno – sportowe (nauczyciel, trener, opiekun, kierownik grupy).

2. Obowiązkiem osoby organizującej zajęcia jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone dyrektorowi szkoły lub osobie wskazanej przez dyrektora.

3. Osoby najmujące pomieszczenia oświatowe są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu Regulaminów:

- Regulaminu wynajmu pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie

- Regulaminu sali gimnastycznej.

**§ 6**

1. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada materialnie osoba odpowiedzialna za grupę, z którą podpisano umowę najmu/użyczenia. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami zajęć prowadząc je zgodnie z umową.

2. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

**§ 7**

1. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń, obiektów sportowych nie wymienionych w umowie pod rygorem jej rozwiązania.

**§ 8**

1. Na terenie obiektów szkolnych obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających i psychoaktywnych oraz palenia papierosów.

2. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź pod działaniem środków odurzających lub psychoaktywnych nie będą wpuszczone na teren Szkoły.

**§ 9**

1. Dyrektor Szkoły ma prawo do odwołania zajęć w dniach, w których planowane są uroczystości lub inne imprezy kulturalne.

**§ 10**

1. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej ………………………………………….

Załącznik nr 1 do Regulaminu

wynajmu pomieszczeń w Szkole Podstawowej

im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie

……………. dnia ………….

………………………………

nazwisko i imię/instytucja

……………………………………..

adres

……………………………………..

numer telefonu

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie**

**PODANIE O WYNAJEM POMIESZCZENIA**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem / użyczenie ………………………………………

w celu ……………………………………………………………………….………………….

w następujące dni tygodnia ………………………………………………….…………………

w godz. ……………………………………………………………………….…………………

w okresie od ……………………… do ……………………………

Dane osobowe wynajmującego:

…………………………………………………………………………

Nazwa instytucji/nazwisko i imię

reprezentowanego przez:

………………………………………………………………………….

imię i nazwisko seria i nr dowodu osobistego

…..………………... ……………………..

PESEL NIP

…………………….

telefon kontaktowy

……………………………………………..

Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu

wynajmu pomieszczeń w Szkol Podstawowej

 im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie

Umowa Nr……..……….…. najmu/ użyczenia pomieszczenia

w Szkole Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie

Zawarta w dniu r.

pomiędzy: Szkołą Podstawową im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie reprezentowaną przez

dyrektora ………………………………………..…………,zwanym dalej “**Wynajmującym**”,

a ………………………………………………………………………………………………….

seria i nr dowodu osobistego…………………………..., PESEL …………………………….

NIP telefon kontaktowy ………………………………………..

zwanym dalej “**Najemcą**”

o następującej treści:

**§ 1**

Wynajmujący udostępnia Najemcy

pomieszczenie ………………………..………wraz z ………………………….………………

w celu ………………………………………………………………………………………….

w następujące dni tygodnia …………………………………..… w godz. ………………..

**§ 2**

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę na konto w Vistula Bank Spółdzielczy

**nr 22 9011 0005 0002 0981 2000 0020**

**w terminie** **do 10-tego dnia każdego miesiąca po odbytych zajęciach** w wysokości …………………. wynikającej z liczby i czasu odbytych zajęć.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 ustalona została zgodnie z zarządzeniem nr 112/2020 Wójta Gminy Słupno z dnia 28.08.2020 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów oświatowych prowadzonych przez Gminę Słupno.

3. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości w wynajmowanych salach.

**§ 3**

1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Wynajmu Pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie oraz Regulaminu ……………………………………………………………………………………..

2. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń i urządzeń, które określone zostały w niniejszej umowie.

3. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.

4. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajmowanych pomieszczeń i infrastruktury socjalnej.

**§ 4**

Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia dla życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

**§ 5**

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego.

**§ 6**

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

**§ 7**

W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszone. Dyrektor w porozumieniem z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ……………………….. do …………………..….
2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
4. naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu Wynajmu Pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Ziemi Mazowieckiej w Liszynie,
5. innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

**§ 9**

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

**§ 10**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli przetwarzania.

 Najemca Wynajmujący